

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-ГОРОД РЯЗАНЬ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЯЗАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*31 октября*2024 г. № *93*

**О внесении изменений в постановление**

**главы муниципального образования,**

**председателя Рязанской городской**

**Думы от 19.08.2015 № 64 «О порядке**

**поступления обращений и заявлений,**

**являющихся основаниями для**

**проведения заседания комиссий**

**по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) «О противодействии коррупции», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», с учетом организационно-штатных изменений в аппарате Рязанской городской Думы, руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=408069) муниципального образования - городской округ город Рязань, [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=427817&dst=100026) о муниципальной службе в городе Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 14.05.2008 № 164-I, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы от 19.08.2015 № 64 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(в редакции Указа Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120)», «Рязанской области» исключить;

2)  в Порядке поступления заявления от муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1 к постановлению):

2.1) подпункт «б» пункта 1 признать утратившим силу;

2.2) в пункте 2 слова «отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления делами Рязанской городской Думы» заменить словами «структурное подразделение аппарата Рязанской городской Думы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба)»;

2.3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Кадровая служба не позднее 3 рабочих дней со дня поступления Заявления направляет его председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Рязанской городской Думе.»;

2.4) в пункте 4 слова «председателем комиссии» исключить, после слов «в соответствии с Положением» дополнить словами «о комиссии»;

2.5) пункт 5 признать утратившим силу;

3) в [Порядке](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW073&n=332789&dst=100024) поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия
на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы (приложение № 2 к постановлению):

3.1) в подпункте «б» пункта 1 слова «или председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани» исключить;

3.2) в пункте 3 слова «отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления делами Рязанской городской Думы» заменить словами «структурное подразделение аппарата Рязанской городской Думы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба)»;

3.3)  пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В кадровой службе осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения (далее - заключение), с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица кадровой службы имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования, председатель Рязанской городской Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Заключение должно содержать сведения, предусмотренные пунктом 16.6 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение № 8 к Положению о муниципальной службе в городе Рязани, утвержденному решением Рязанской городской Думы от 14.05.2008 № 164-I).»;

3.4) в пункте 6:

- в абзаце первом слова «Отдел кадровой работы и противодействия коррупции управления делами Рязанской городской Думы» заменить словами «Кадровая служба», слово «двух» заменить цифрой «7»;

- в абзаце втором слова «(далее также - председатель комиссии)» исключить;

- в абзаце третьем слова «муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани» заменить словами «муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города Рязани», слова «(далее также - председатель комиссии)» исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления запросов, предусмотренных абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, обращение, заключение и другие материалы представляются председателю соответствующей комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

3.5) в пункте 7 слова «председателем комиссии» исключить, после слов «в соответствии с Положением» дополнить словами «о комиссии»;

3.6) в пункте 8 слова «председателем комиссии» исключить, слова «муниципальных служащих, замещающих должности главы администрации города Рязани, председателя Контрольно-счетной палаты города Рязани» заменить словами «муниципального служащего, замещающего должность главы администрации города Рязани».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости» и разместить на официальном сайте Рязанской городской Думы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования,

председатель Рязанской городской Думы Т.Н. Панфилова