**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ-ГОРОД РЯЗАНЬ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЯЗАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*4* *октября* 2023 г. № *44*

**Об утверждении положений о структурных**

**подразделениях аппарата Рязанской**

**городской Думы и внесении изменений**

**в отдельные правовые акты главы**

**муниципального образования, председателя**

**Рязанской городской Думы**

Руководствуясь Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань, Регламентом Рязанской городской Думы, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 09.12.2010 № 708-I, решением Рязанской городской Думы от 30.07.2020 № 159-III «О составе и численности аппарата Рязанской городской Думы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об аппарате Рязанской городской Думы, утвержденное постановлением главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы от 21.10.2020 № 64, следующие изменения:

1.1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В состав аппарата входят:

1. руководитель аппарата Рязанской городской Думы;

2) советники, помощники и иные должности для обеспечения деятельности главы муниципального образования, заместителей главы муниципального образования;

3) организационное управление;

4) управление правового обеспечения;

5) управление внешних связей, информационного и материально-технического обеспечения;

6) управление муниципальной службы, наград, кадровой и антикоррупционной работы.»;

1.2) в пункте 11:

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Рязанской городской Думы, главы муниципального образования и его заместителей, рабочих органов Рязанской городской Думы, совещательных органов при главе муниципального образования (за исключением органов, обеспечение которых отнесено к компетенции других структурных подразделений аппарата), руководителя аппарата Рязанской городской Думы, организует делопроизводство комитетов и комиссий Рязанской городской Думы, осуществляет планирование работы и подготовку отчетов о работе комитетов и комиссий Рязанской городской Думы;»;

- подпункты 6 - 8 признать утратившими силу;

1.3) в пункте 12:

- в абзаце первом слова «Управление правового обеспечения и кадровой работы» заменить словами «Управление правового обеспечения»;

- в подпункте 2 после слов «лингвистическую экспертизу» дополнить словом «проектов»;

- подпункт 5 признать утратившим силу;

1.4) в пункте 12.1:

- в абзаце первом слова «Управление финансового и материально-технического обеспечения» заменить словами «Управление внешних связей, информационного и материально-технического обеспечения»;

- в подпункте 1 после слов «рабочих органов Рязанской городской Думы,» дополнить словами «главы муниципального образования, его заместителей,»;

- подпункт 4 дополнить словами «, официальных страниц Рязанской городской Думы, главы муниципального образования»;

- дополнить подпунктами 8 - 12 следующего содержания:

«8) обеспечивает исполнение полномочий Рязанской городской Думы, главы муниципального образования в сфере межмуниципального сотрудничества, международных и внешнеэкономических связей;

9) осуществляет протокольное обеспечение мероприятий, проводимых с участием главы муниципального образования, его заместителей, руководителя аппарата Рязанской городской Думы, во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;

10) обеспечивает информационное взаимодействие Рязанской городской Думы со средствами массовой информации, осуществляет подготовку информационных и фотоматериалов о деятельности Рязанской городской Думы, а также о проведении общественно значимых мероприятий с участием главы муниципального образования и его заместителей, депутатов Рязанской городской Думы, осуществляет подготовку материалов для официальных речей, брифингов, встреч и интервью с главой муниципального образования, организует пресс-конференции, интервью, брифинги главы муниципального образования, его заместителей, председателей рабочих органов Рязанской городской Думы;

11) организует подписку на периодические издания средств массовой информации, обеспечивает размещение правовых актов Рязанской городской Думы, главы муниципального образования, подлежащих опубликованию, в газете «Рязанские ведомости», иных печатных и электронных изданиях;

12) готовит главе муниципального образования предложения по вопросам совершенствования информационной политики, обеспечивает формирование в локальной вычислительной сети аппарата Рязанской городской Думы архива фотоматериалов о деятельности Рязанской городской Думы, а также о проведении общественно значимых мероприятий с участием главы муниципального образования и его заместителей, депутатов Рязанской городской Думы.»;

1.5) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. Управление муниципальной службы, наград, кадровой и антикоррупционной работы (далее по тексту пункта – управление):

1) осуществляет кадровую работу в Рязанской городской Думе в соответствии с трудовым законодательством и статьей 28 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) обеспечивает работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Рязанской городской Думе в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами в пределах компетенции управления;

3) обеспечивает работу по награждению граждан и организаций наградами муниципального образования - город Рязань, поощрению Почетной грамотой Рязанской городской Думы, Благодарственным письмом главы муниципального образования, ценным подарком главы муниципального образования, Благодарностью главы муниципального образования в пределах компетенции управления;

4) обеспечивает работукомиссий и рабочих групп, создаваемых в Рязанской городской Думе и при главе муниципального образования, по вопросам ведения управления.».

2. Утвердить:

- Положение об организационном управлении Рязанской городской Думы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Положение об управлении правового обеспечения Рязанской городской Думы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

- Положение об управлении внешних связей, информационного и материально-технического обеспечения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

- Положение об управлении муниципальной службы, наград, кадровой и антикоррупционной работы согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы:

- от 04.03.2022 № 14 «Об утверждении положений о структурных подразделениях аппарата Рязанской городской Думы»;

- от 27.09.2022 № 76 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы от 04.03.2022 № 14 «Об утверждении положений о структурных подразделениях аппарата Рязанской городской Думы»;

- от 25.11.2022 № 99 «Об утверждении Положения об управлении финансового и материально-технического обеспечения Рязанской городской Думы и внесении изменений в постановление главы муниципального образования, председателя Рязанской городской Думы от 04.03.2022 № 14 «Об утверждении положений о структурных подразделениях аппарата Рязанской городской Думы».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

 5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Рязанской городской Думы в сети Интернет.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Рязанской городской Думы Сапунова С.В.

Глава муниципального образования,

председатель Рязанской городской Думы Т.Н. Панфилова